ЧЕК ЛИСТ

НЕОБХОДИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОЦЕССЕ

 Лицо, в отношении которого ведется административный процесс, является основным участником процесса. Оно имеет право ознакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства; выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком; обжаловать постановление по делу; пользоваться юридической помощью адвоката. Кроме того беспрепятственно общаться со своим защитником наедине и конфиденциально, прекратить полномочия своего защитника, защищать себя самостоятельно; возражать против действий судьи (статья 4.1.ПИКоАП).

 Для реализации своих прав, лицо, в отношении которого ведется административный процесс заявляет ходатайства.

 Ходатайство-это устная или письменная просьба к суду или другому органу, ведущему административный процесс, заявленная для установления различных обстоятельств, связанных с рассмотрением дела.

 Наиболее распространенными ходатайствами являются:

Ходатайство об ознакомлении с материалами дела

Ходатайство о проведении фото-видео фиксации судебного разбирательства

Ходатайство о назначении Защитника

 Ходатайство о допуске в качестве Защитника родственника

Ходатайство о вызове в суд свидетеля

Ходатайство о проведении экспертизы(например, подлинности видеозаписи, предоставленной в качестве доказательства вины)

Ходатайство о приобщении к материалам дела документов(например, характеристики с места работы, справка о наличии хронических заболеваний, справка о составе семьи)

Ходатайство об истребовании любых документов, материалов или видеозаписей

 Письменные ходатайства приобщаются к материалам дела, устные вносятся в протокол. Лучше подавать ходатайства в письменном виде.

 Ходатайство подлежит рассмотрению непосредственно после его заявления.

 Ходатайство может быть подано как до рассмотрения дела об административном правонарушении, так и в процессе рассмотрения дела

 Когда немедленное принятие решения по ходатайству невозможно, оно должно быть разрешено до рассмотрения дела об административном правонарушении.

 Об удовлетворении ходатайства, либо о полном или частичном отказе в удовлетворении ходатайства, сообщается лицу, заявившему ходатайство, а в протоколе делается отметка с указанием мотивов отказа.

 Образцы самых распространенных ходатайств

 В суд(полное наименование суда)

 ФИО

 Адрес, телефон

 Заявление

 (Дата рассмотрения дела) в суде(полное название суда) состоялось рассмотрение дела об административном правонарушении по обвинению меня (ФИО), в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч\_ ст\_\_ КоАП Республики Беларусь.

 По делу об административном правонарушении было вынесено соответствующее постановление.

 Руководствуясь ст.11.8 ПИКоАП

 Прошу

Обеспечить мне возможность ознакомиться с протоколом судебного заседания, произвести его фотофиксацию и предоставить свои замечания в отношении правильности и полноты его составления.

Дата подпись ФИО

 В суд(полное наименование суда)

 ФИО

 Адрес, телефон

 Заявление

 (Дата рассмотрения дела) в суде(полное название суда) состоялось рассмотрение дела об административном правонарушении по обвинению меня (ФИО), в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч\_ ст\_\_ КоАП Республики Беларусь.

 По делу об административном правонарушении было вынесено соответствующее постановление.

 Согласно п.2 ч.11.9 ПИКоАП мотивировочная часть постановления, составляется органом, ведущим административный процесс, по заявлению лица, в отношении которого ведется административный процесс.

 На основании изложенного и руководствуясь п.4, п.11 ч.1, ст. 4.1 п.2, ч.11 ст.11.9 ПИКоАП Республики Беларусь,

 ПРОШУ

Составить мотивировочную часть, вынесенного в отношении меня постановления по делу об административном правонарушении и выслать её заказным письмом с уведомлением в мой адрес.

 Дата подпись ФИО

PS. Истребовать мотивировочную часть постановления можно не позднее 10 суток после вынесения постановления, если вы отсутствовали при вынесении постановления, то в течении 10 суток с момента получения копии постановления. При назначении административного ареста в течении 5 суток с момента объявления постановления.

Мотивировочная часть выдаётся в течении трёх дней с момента подачи заявления

 В суд(полное наименование суда)

 ФИО

 Адрес, телефон

 Ходатайство

 о проведении видеозаписи судебного разбирательства

 В процессе рассмотрения административного материала по ст(номер статьи) КоАП РБ в отношении (ФИО), прошу разрешить видеозапись хода судебного разбирательства в целях реализации принципов гласности судебного разбирательства.

Дата Подпись ФИО

P.S Суд не может запретить проводить аудиозапись в открытом судебном заседании, не только участникам процесса, но и присутствующим!

 В суд(полное наименование суда)

 ФИО

 Адрес, телефон

 Ходатайство

 о назначении Защитника

 Согласно ч.2 ст.4.5 ПиКоАП РБ, по ходатайству физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, в качестве Защитника по постановлению органа ведущего административный процесс, может быть допущен один из близких родственников, либо законных представителей лица, в отношении которого ведется административный процесс.

 На основании вышеизложенного прошу:

-допустить в качестве моего защитника близкого родственника(указать степень родства, ФИО)

-предоставить срок для уведомления его должным образом

-слушание по делу об административном правонарушении отложить на (срок ) дней, до (дата)

Дата Подпись ФИО

 В суд(полное наименование суда)

 ФИО

 Адрес, Телефон

 Ходатайство

 об ознакомлении с материалами дела

 В производстве (Полное название суда), находится дело об административном правонарушении по ст.(номер статьи) КоАП Республики Беларусь в отношении (ваше ФИО)

 В соответствии с ч.2 статьи 2.8 ПиКоАП РБ, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, обязано принять меры к тому, чтобы лицо, в отношении которого ведется административный процесс, имело фактическую возможность использовать ВСЕ установленные ПиКоАП средства и способы для своей защиты

 В соответствии с п.4 и п.9 ч.1 ст.4.1 ПиКоАП РБ

 Прошу

 Ознакомить меня с материалами административного дела и разрешить копирование материалов дела путем фотосъёмки.

 Дата Подпись ФИО

 В Прокуратуру(полное название прокуратуры

 Района где Вы удерживались)

 ФИО

 Адрес, телефон

 Жалоба

 (дата, время и место задержания) Я(ФИО), был задержан сотрудниками милиции по подозрению в совершении правонарушения, предусмотренного ст(Номер статьи КоАП)(либо по неизвестной мне причине).

 По истечении 72 часов задержания меня продолжали удерживать (например в задании РОВД, ИВС), несмотря на мои заявления о том, что время, предусмотренного законом задержания истекло(ст8.2 ПИКоАП).

 Факт удержания свыше 72 часов могут подтвердить свидетели(ФИО и их контактные данные)

 Считаю, что мои права и законные интересы нарушены, фактически я был незаконно лишен свободы. Прошу провести проверку по факту моего незаконного задержания свыше 72 часов , привлечь виновных лиц к ответственности и в установленные законом сроки сообщить мне о результатах проверки.

Дата Подпись ФИО

PS. Жалоба может посылаться по почте, при посещении прокуратуры, а также в электронном виде

 В суд(полное наименование суда)

 ФИО

 Адрес, телефон

 Ходатайство

 В производстве суда (полное название суда) находится административное дело, предусмотренное( например, ст. 23.4 КоАП )

Прошу вызвать и опросить в судебном заседании в качестве свидетелей нижеуказанных граждан, которым известна обстоятельства дела, подлежащие установлению при рассмотрении данного дела, а именно:

1. ФИО свидетеля, который (к примеру - видел меня до момента задержания, может подтвердить, что я не хватал сотрудника милиции за форменное обмундирование, а спокойно разговаривал с ним, не упирался ногами, когда меня пытались провести в служебный автомобиль) (здесь необходимо указать их адрес места жительства и номер телефона);

2. ФИО свидетеля, который … (также указываете адрес места жительства и номер телефона).

Дата подпись ФИО